



**COMUNE DI ALCAMO**

**DIREZIONE 3 - SERVIZI AL CITTADINO**

**AREA 2 – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE –  
GESTIONE E RETE DEI SERVIZI PER LA COMUNITA’**

## **DISCIPLINARE**

**PER L’ISTITUZIONE DI UN ALBO COMUNALE DI  
ACCREDITAMENTO DI ENTI GESTORI,  
A MEZZO DI VOUCHER,  
NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI ALCAMO,  
DEL SERVIZIO DI  
“ASSISTENZA SPECIALISTICA PER L’AUTONOMIA E LA  
COMUNICAZIONE IN FAVORE DI ALUNNI PORTATORI DI  
HANDICAP FISICI O SENSORIALI FREQUENTANTI LE  
SCUOLE DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI  
PRIMO GRADO DEL COMUNE DI ALCAMO”**

## **Art. 1**

### **Premessa**

Richiamata la L.R. n. 68/81 che prevede interventi volti a favorire l'inserimento alla vita scolastica, sociale e lavorativa dei soggetti portatori di handicap;

Richiamata la legge 104 del 05/02/1992 "Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" ed in particolare l'art. 13 "Integrazione scolastica", comma 3, che obbliga gli enti locali a fornire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici sensoriali;

Richiamata la nota ministeriale del 30/11/2001 n. 3390 nella quale si afferma che "rimane all'ente locale il compito di fornire l'assistenza specialistica da svolgersi con personale qualificato sia all'interno che all'esterno della scuola, come secondo segmento della più articolata assistenza all'autonomia alla comunicazione personale prevista dall'art. 13, comma 3, della Legge 104/92, a carico degli stessi enti (si tratta di assistenti alla comunicazione con formazione "LIS" e "BRAILLE");

Richiamata la L.R. n. 22/86 – Riordino dei servizi e delle attività socio-assistenziali in Sicilia;

In attuazione degli artt. 11 e 17 della Legge 328/00 che prevedono l'attuazione del voucher socio-assistenziale quale modalità di acquisto di prestazioni sociali, il Comune di Alcamo intende definire principi e criteri generali, organizzativi e funzionali per l'accreditamento dei soggetti fornitori di servizi e prestazioni sociali.

## **Art. 2**

### **Oggetto**

Il presente Disciplinare ha per oggetto l'accreditamento dei soggetti del Terzo Settore ed il loro inserimento in un Albo Distrettuale al quale il cittadino-utente residente nel Comune di Alcamo può rivolgersi per spendere il proprio voucher socio-assistenziale.

Il servizio previsto per l'accreditamento è il seguente:

- Assistenza scolastica per l'autonomia e la comunicazione in favore di alunni portatori di handicap fisici o sensoriali frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Alcamo";

## **Art. 3**

### **Requisiti per l'ammissione all'Albo**

Possono essere ammesse a selezione per l'accreditamento le istituzioni socio-assistenziali in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Iscrizione all'Albo Regionale, ex art. 26 della legge regionale n. 22/86, tipologia "**Assistenza Domiciliare**", sezioni "**Inabili**" e "**Minori**";
- b. Inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- c. Carta dei servizi con dettagliata modalità operativa di erogazione dei servizi;
- d. Capacità economico-finanziaria e tecnica di cui all'art. 83 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- e. Progetto di qualità secondo lo schema allegato.

## **Art. 4**

### **Modalità di presentazione della domanda di accreditamento**

A seguito di Avviso Pubblico sarà possibile inoltrare domanda di accreditamento.

Gli Enti che intendono accedere all'iscrizione all'Albo, che ha la durata di tre anni, negli anni successivi al primo, potranno inoltrare al Comune di Alcamo, dall'1 al 31 maggio di ogni anno, apposita domanda di accreditamento, previo avviso pubblico.

Le istanze dovranno essere formulate su modello predisposto dal Comune di Alcamo con allegate carta dei servizi e progetto di qualità.

Il Comune di Alcamo non assume responsabilità per la mancata consegna delle domande dovuta alla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato né per eventuali disguidi della corrispondenza imputabili a terzi o caso fortuito.

## **Art. 5**

### **Valutazione domande di accreditamento**

Un'apposita Commissione avrà il compito di esaminare e verificare i requisiti e gli standard qualitativi dei soggetti richiedenti.

La Commissione svolgerà funzioni di vigilanza e controllo rispetto:

- al mantenimento dei requisiti di cui all'art. 3 dei soggetti accreditati;
- alla sopravvenienza di condizioni e situazioni che costituiscono causa di esclusione;
- agli standard dei servizi e ai relativi obblighi specificati nel Patto di Accreditamento.

## **Art. 6**

### **Modalità di accreditamento**

Espletata la procedura valutativa da parte della Commissione preposta e verificati i requisiti di cui all'art. 3, gli enti richiedenti verranno inseriti nell'apposito albo dei soggetti accreditati che avrà la durata di tre anni.

## **Art. 7**

### **Mantenimento**

Gli Enti accreditati che intendono mantenere l'iscrizione all'Albo negli anni successivi al primo, dovranno inoltrare al Comune di Alcamo, dall'1 al 31 maggio di ogni anno, una dichiarazione resa dal legale rappresentante, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il mantenimento dei requisiti di cui all'art. 3 del presente disciplinare.

La valutazione dei requisiti di mantenimento di iscrizione all'Albo sarà effettuata dalla stessa Commissione di cui all'art. 5.

## **Art. 8**

### **Sottoscrizione del Patto di Accreditamento**

Dopo l'espletamento delle procedure di accreditamento, si procederà alla sottoscrizione del Patto di Accreditamento nel quale sono precisate le disposizioni e le condizioni che regolano i rapporti tra le parti.

## **Art. 9**

### **Organizzazione del sistema di erogazione**

a. La scelta del fornitore accreditato viene effettuata liberamente da entrambi i genitori del minore o da un loro delegato o tutore, sulla base del progetto di qualità e della carta dei servizi, dandone comunicazione all'Ufficio di Servizio Sociale del Comune di Alcamo che lo prende in carico. Il familiare dell'utente può interrompere il servizio per cambiare l'ente in qualsiasi momento e può rivolgersi ad altro ente accreditato;

b. L'avvio degli interventi deve essere assicurato nei termini previsti dal Patto di Accreditamento. Il fornitore deve coordinarsi preventivamente con il Servizio Sociale del Comune di Alcamo per la conoscenza dell'utente e del Piano d'Intervento. In casi di urgenza l'attivazione del servizio deve essere effettuata entro 48 ore;

c. E' indispensabile assicurare nel tempo un rapporto personalizzato operatore-utente. Il ricorso alla rotazione degli operatori deve dunque limitarsi alla sostituzione per assenze temporanee o per cessazione del servizio. Le assenze dell'operatore devono essere comunicate in anticipo alla persona di riferimento del minore e la sua sostituzione deve essere assicurata tempestivamente, in modo da non determinare interruzioni, sospensioni o ritardi nell'esecuzione degli interventi;

d. L'ente accreditato non può modificare di propria iniziativa il Piano di Intervento. Le eventuali proposte di modifica/sospensione (per esempio ricoveri ospedalieri, rifiuto delle prestazioni, difficoltà tra operatore e utente, ecc.) devono essere comunicate ed eventualmente concordate con l'Ufficio di Servizio Sociale del Comune di Alcamo.

**Art. 10**  
**Valore del voucher**

Il valore economico unitario di un voucher sarà determinato nel Patto di Accreditamento.

**Art. 11**  
**Liquidazione dei voucher**

Il Comune di Alcamo liquiderà bimestralmente all'ente accreditato il controvalore dei voucher effettivamente utilizzati da ogni singolo beneficiario, su presentazione di fatture elettroniche. Contemporaneamente alla presentazione della fattura elettronica su piattaforma, l'Ente accreditato dovrà presentare al Comune di Alcamo la seguente documentazione:

- relazione inerente la regolare esecuzione degli interventi effettuati, i risultati raggiunti e le criticità riscontrate, controfirmata dal personale tecnico e dal Rappresentante Legale dell'Ente;
- diario nominativo mensile degli interventi effettuati, con riportati, per ciascun giorno di servizio svolto, il minore assistito, l'operatore, la data di svolgimento, le ore erogate; lo stesso dovrà essere sottoscritto dal Dirigente Scolastico per attestare le avvenute prestazioni;
- i voucher che l'utente consegna al soggetto accreditato in funzione delle ore svolte;
- copia lettere di assunzione o contratti di lavoro e buste paghe e/o qualunque altra documentazione relativa al rapporto di lavoro tra l'ente ed il personale impiegato, relativamente al periodo in questione;
- modelli di pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali (F24) e copia della documentazione attestante i pagamenti effettuati in favore del personale impiegato, relativamente al periodo fatturato.

E' facoltà del Comune di Alcamo chiedere qualunque altro documento relativo al rapporto di lavoro tra l'ente ed il personale impiegato.

L'ente che presta il servizio assume tutti gli obblighi per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. Lo stesso dovrà indicare con apposita nota il numero di conto corrente bancario o postale dedicato per la liquidazione del servizio prestato.

Sarà cura del Servizio Sociale del Comune di Alcamo predisporre momenti di verifica sull'andamento del servizio e sul rispetto del Piano di Intervento Personalizzato, attraverso colloqui con le persone interessate, i familiari e attestare la regolarità delle prestazioni svolte. L'Ente sarà direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni accertati di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o cose causati dal personale della ditta stessa, durante lo svolgimento dei compiti affidati.

Eventuali inadempienze, di qualsiasi natura, formeranno oggetto di regolare contestazione. Trascorsi 15 giorni dalla contestazione senza che l'Ente inadempiente provveda a sanare o rimuovere le inosservanze, il Comune di Alcamo ha facoltà di recesso.

**Art. 12**  
**Impegni cui devono conformarsi i fornitori accreditati**

E' inteso che i fornitori devono conformarsi ai seguenti obblighi:

- a. Garantire l'impiego di personale in possesso di idonea qualificazione professionale al servizio da erogare dell'ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE (in possesso del diploma di istruzione superiore unitamente ad un titolo professionale ottenuto per effetto del superamento di corsi di formazione professionali di 1° e 2° livello o della durata di almeno 900 ore di lezione o in alternativa di attestato di frequenza ad un corso LIS di durata almeno biennale), dell'ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA SCOLASTICA (in possesso del diploma di istruzione superiore unitamente ad un titolo specifico rilasciato a seguito di corso di formazione professionale relativo al sistema di scrittura e lettura in BRAILLE);
- b. Rispettare, per gli operatori impiegati nei servizi, tutte le norme e gli obblighi relativi all'applicazione dei vigenti CCNL di settore;
- c. Sostituire il personale impiegato qualora si rivelasse inidoneo o inadeguato allo svolgimento del servizio;

d. Garantire il rispetto degli adempimenti dettati in materia di prevenzione e protezione dai rischi nei luoghi di lavoro (Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro D. Lgs. 9 aprile 2008, n.81 e s.m.i.);

e. Garantire la riservatezza di tutte le informazioni inerenti il servizio e gli utenti ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 30/06/2003, n. 196;

La non osservanza di uno degli impegni sopra indicati comporta la cancellazione dall'Albo.

### **Art. 13**

#### **Durata e Decadenza**

L'iscrizione all'Albo di Accreditamento ha validità triennale, previa presentazione da parte dell'ente accreditato della dichiarazione annuale, prevista dall'art. 7 del presente disciplinare, circa il mantenimento dei requisiti di accreditamento, e, nel caso di attività progettuale in corso, fino alla conclusione della stessa.

Il provvedimento di accreditamento decade quando viene accertata:

1. la perdita di almeno uno dei requisiti previsti dall'art. 3;
2. l'interruzione, non validamente giustificata, dell'attività superiore a giorni 15;
3. esiti negativi delle verifiche in attuazione delle funzioni di vigilanza e controllo attuate dai Servizi Sociali del Comune di Alcamo;
4. impiego di personale professionalmente non adeguato;
5. rinuncia dell'ente alla gestione dei servizi affidati.

### **Art. 14**

#### **Rinvio**

Per tutto quanto non contemplato nel presente disciplinare di accreditamento, si fa rinvio alle leggi e alle disposizioni vigenti.